



REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie

PORT AUTONOME DE KRIBI



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

PORT AUTHORITY OF KRIBI

APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL RESTREINT
N° 1022/PAK/CIPM/2025 DU 21 JUIL 2025 POUR
L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE AU PORT AUTONOME DE KRIBI

FINANCEMENT : BUDGET DU PORT AUTONOME DE KRIBI. EXERCICES 2025,2026 ET 2027

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le Directeur Général du Port Autonome de Kribi, Maitre d'Ouvrage, lance un appel d'offres international ouvert pour l'acquisition du matériel au Port Autonome de Kribi.

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations à réaliser du présent Appel d'Offres comprennent la fourniture du matériel informatique au Port Autonome de Kribi à savoir :

- NAS
- Adaptateur HBA double port FC pour HP Proliant DL380 Gen 9
- Unité de reprographie
- Copieur
- Imprimante multifonctions laser couleur pour secrétariat
- Imprimante multifonctions laser couleur pour bureau
- Ordinateur portable
- Ordinateur portable robuste
- Ordinateur portable et accessoires pour infographe
- Ordinateur de bureau tout-en-un
- Ordinateur de bureau complet
- Onduleur pour unité de reprographie
- Onduleur pour copieur
- Onduleur standard
- Régulateur de tension pour unité de reprographie





- Régulateur de tension pour copieur
- Régulateur de tension standard

Le détail des prestations est précisé dans le Descriptif des Fournitures.

3. TRANCHE/ ALLOTISSEMENT

La présente Appel d'Offres n'est pas alloti.

4. COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel des prestations objet du présent appel d'offres est de **Deux cent quarante-cinq millions (245 000 000) FCFA TTC.**

5. DELAI PREVISIONNEL D'EXECUTION ET LIEU DE LIVRAISON

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent appel d'offres est de **quatre (04) mois.**

Le lieu de livraison est le site du Port Autonome de Kribi situé à Kribi suivant l'incoterm **Delivery Duty Paid (DDP) 2022.**

6. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent appel d'offres s'adresse aux entreprises suivantes :

N°	SOUSSIONNAIRES	ADRESSES
01	TEXYS	NIU: M040300015554E ; RCCM: RC/YAO/2023/M/172
02	ETS TEBCO	NIU: P107400391852R ; RCCM: RC/YAO/2007/A/1999
03	BUROTECH COORPORATION SARL	NIU: M0022416493281Y; RCCM: RC/YAO/2024/B/37
04	AFRILUX SA	NIU: M051200041569R; RCCM: RC/YAO/2012/B/366
05	GROUPEMENT SELIP SARL - SELIP SPA	NIU: M062217647159Y; RCCM: RC/YAE/2022/B/221

7. FINANCEMENT

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le **Budget du Port Autonome de Kribi, Exercice 2025, 2026 et 2027** sur la ligne budgétaire :





ACTIVITE 2205 : déployer, administrer et maintenir l'infrastructure (Système informatique, réseau de télécommunications, surveillance périmétrique, outils d'aide à la navigation)

Tache 2205006 : Acquisition du matériel informatique au Port Autonome de Kribi (recadrage bud.)

Ligne Budgétaire 2205006-244200 : Matériel informatique

8. MODE DE SOUMISSIONNEMENT

Le mode de soumission retenu pour cet Appel d'Offres est le mode hors ligne.

9. CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 16 du DAO dont le montant s'élève à **un million cinq cent mille (1 500 000) FCFA**.

Le cautionnement de soumission doit être valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec l'appel d'offres concernée est considérée comme absente.

Est jugée non conforme un cautionnement de soumission :

- Qui ne mentionne pas le nom de toutes les parties du groupement le cas échéant ;
- Dont le montant garanti est inférieur au seuil exigé par le RPAO ;
- Qui comporte une erreur matérielle de nature à remettre en cause les effets de droit attendus.

Le cautionnement de soumission timbré doit être accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC).

10. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables à la Division des Marchés, au Rez-de-chaussée de l'Immeuble R+2 du PAK à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm dès publication du présent avis.





11. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables à la Division des Marchés du PAK, au rez de chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO, siège du PAK à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, B.P. : 203 Kribi, e-mail : achatDAO@pak.cm dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de cent mille (100 000) FCFA dans le compte spécial CAS-ARMP n°33598860001 94 ouvert à la BICEC.

La photocopie dudit reçu sera déposée lors du dépôt des offres à la Division des marchés du PAK.

12. REMISE DES OFFRES

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir en version physique au plus tard le 18 SEPT 2025 à 12 heures précises, heure locale, à l'adresse suivante :

Division des Marchés du PAK, au rez-de-chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : achatDAO@pak.cm.

En outre, les informations du dossier financier (sous-détails des prix, bordereau des prix unitaires, devis quantitatif et estimatif) seront remises sur une clé USB lors de la séance de dépouillement des plis.

Chaque offre portera la mention suivante :

« APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL RESTREINT N° 022/ACIR/PAK/CIPM/2025 DU 121 JUL 2025 POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE AU PORT AUTONOME DE KRIBI »

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

13. RECEVABILITE DES OFFRES

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis ne respectant pas le principe de séparation des dossiers administratifs, techniques et financiers ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission (*étant entendu que le mode de soumission est hors ligne, toutes les offres qui ne seront pas déposées en*



version physique dans les conditions fixées par le présent avis de consultation seront irrecevables);

- Les plis sans indication de l'identité de l'appel d'offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec l'appel d'offres concernée est considérée comme absente.

Toutefois, une pièce administrative, y compris la caution de soumission, produite ou remise séance tenante lors de la séance d'ouverture des plis est recevable.

14. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des offres se fait en un temps et aura lieu le **16 SEPT 2025** à **13 heures** précises par la Commission Interne de Passation des Marchés du Port Autonome de Kribi dans la salle de réunion de l'immeuble R+2 du PAK, sis à côté de la MEAO à Kribi

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'Offres.

En cas de non-conformité d'une pièce du dossier administratif, y compris le cautionnement de soumission, lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. PRINCIPAUX CRITERES D'EVALUATION DES OFFRES

A. Critères éliminatoires

1) Nombre d'exemplaires des offres insuffisant (moins de 07 offres)

2) Dossier administratif

- Absence d'une pièce administrative à l'ouverture des plis.
- Non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme lors de l'ouverture des





plis ;

- Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièce falsifiée.

3) Dossier technique

- Absence de prospectus catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant ;
- Dans le cas où le soumissionnaire n'est pas fabricant, absence de l'agrément ou de l'autorisation du fournisseur délivré par le fabricant ou absence de l'agrément ou de l'autorisation du fournisseur délivré par un distributeur agréé par le fabricant accompagné de l'agrément dudit distributeur ;
- Dans le cas où le soumissionnaire est lui-même fabricant, absence d'une autorisation ou d'une preuve de mener son activité ;
- Non-conformité à 80% des spécifications techniques des fournitures ;
- Non-respect de 4 critères essentiels sur 5 ;
- Absence de la charte d'intégrité paraphée à toutes les pages, cachetée, datée et signée ;
- Absence de la déclaration d'engagement à la liquidation des frais de dédouanement et à toutes les charges liées au transport ;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales paraphée à toutes les pages, cachetée, datée et signée ;
- Absence du Descriptif des Fournitures (DF) paraphé à toutes les pages, cacheté, daté et signé ;
- Absence du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) paraphé à toutes les pages, cacheté, daté et signé ;
- Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièce falsifiée.

4) Dossier financier

- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièce falsifiée

B- Critères essentiels

Les critères essentiels relatifs à la qualification des candidats porteront sur :



N°	Critères d'évaluation	Résultat
01	Présentation de l'offre	Oui/Non
02	Les références du soumissionnaire	Oui/Non
03	Planning et délai de livraison	Oui/Non
04	Capacité financière	Oui/Non
05	Service après-vente	Oui/Non

16. ATTRIBUTION

Le Maître d'Ouvrage attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date initiale fixée pour la remise des offres.

18. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'adresse suivante : Division des Marchés du PAK, au rez-de-chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm.

19. LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir saisir la Cellule de Lutte Anti-corruption du PAK, l'Autorité chargée des Marchés du PAK (Conseil d'Administration), l'ARMP ou le Maître d'Ouvrage.

Kribi, le 21 JUL 2025

**LE DIRECTEUR GENERAL DU PORT AUTONOME DE KRIBI,
MAITRE D'OUVRAGE**

Ampliations:

- PCA/PAK
- DG/ARMP
- PCIPM/PAK
- CHRONO
- ARCHIVES
- AFFICHAGE.



Patrice Melom



RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix - Travail - Patrie

PORT AUTONOME DE KRIBI



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace - Work - Fatherland

PORT AUTHORITY OF KRIBI

RESTRICTED INTERNATIONAL CALL FOR TENDERS
No. ~~1022-77~~ /AOTR/PAK/CIPM/2025 OF ~~11~~ ~~1111~~ 2025 TO PURCHASE
COMPUTER EQUIPMENT FOR THE PORT AUTHORITY OF KRIBI.

FUNDING: BUDGET OF THE PORT AUTHORITY OF KRIBI. 2025.2026 AND 2027 FINANCIAL YEARS.

1. PURPOSE OF THE CALL FOR TENDERS

The General Manager of the Port Authority of Kribi, Project Owner, hereby launches a restricted international Call for Tenders to purchase computer equipment for the Port Authority of Kribi.

2. NATURE OF SERVICES

The services to be provided under this Call for Tenders include the supply of computer equipment to the Port Authority of Kribi:

- NAS
- FC dual-port HBA adapter for HP Proliant DL380 Gen 9
- Reprography unit
- Photocopy machine
- Multifunction colour laser printer for secretariat
- Multifunction colour laser printer for office
- Laptop
- Robust laptop
- Laptop and computer graphic accessories
- All-in-on desktop computer
- Full desktop computer
- Inverter for reprography unit





- Inverter for photocopy machine
- Standard inverter
- Voltage stabiliser for reprography unit
- Voltage stabiliser for photocopy unit
- Standard voltage stabiliser

Details of the services to be provided are described in the Terms of Reference of this Tender File.

3. ALLOTMENT

This Call for Tenders shall not be divided.

4. PROVISIONAL COST

The provisional cost of services covered by this Call for Tenders shall be **two hundred and forty-five million (245,000,000) CFAF**, all tax inclusive.

5. PROVISIONAL EXECUTION DEADLINE AND LOCATION OF EXECUTION

The maximum execution deadline required by the Project Owner for the performance of services covered by this Call for Tenders shall be **four (4) months**.

Place of delivery shall be the site of the Port Authority of Kribi located in Kribi, in accordance with the Incoterm Delivery Duty Paid (DDP) 2022.

6. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation to this Call for Tenders shall be opened to the following companies:

No.	BIDDERS	ADDRESS
01	TEXYS	TAXPAYERS NUMBER: M040300015554E ; RCCM: RC/YAO/2023/M/172
02	ETS TEBCO	TAXPAYERS NUMBER: P107400391852R; RCCM: RC/YAO/2007/A/1999
03	BUROTECH COORPORATION SARL	TAXPAYERS NUMBER: M0022416493281Y; RCCM: RC/YAO/2024/B/37
04	AFRILUX SA	TAXPAYERS NUMBER: M051200041569R; RCCM: RC/YAO/2012/B/366
05	GROUPEMENT SELIP SARL – SELIP SPA	TAXPAYERS NUMBER: M062217647159Y; RCCM: RC/YAE/2022/B/221



7. FUNDING:

The services covered by this Call for Tenders shall be funded by the Budget of the Port Authority of Kribi, **2025, 2026 and 2027 Financial Years**, under the following budget line:

Activity 2205: deploying, managing and maintaining infrastructure (IT system, telecommunications network, perimeter surveillance, navigation support tools)

Task 2205006: Purchase of computer equipment for the Port Authority of Kribi (budget restructuring)

Budget Line 2205006-244200: Computer equipment

8. SUBMISSION MODE

Bids for this Call for Tenders shall be submitted in situ.

9. BID BOND

Each administrative file must include a bid bond, manually endorsed, issued by a first-rate financial institution or entity authorised by the Minister in charge of Finance to issue public contracts bid bonds (see Document 16 of the Tender File), valid for thirty (30) days beyond the initial validity date of bids and amounting to **one million five hundred thousand (1,500,000) CFAF**.

Bids that shall not comprise a bid bond issued by a first-rate bank or financial institution authorised by the Minister in charge of Finance to issue public contracts bid bonds, shall be dismissed. A bid bond not related to this Call for Tenders shall be disregarded.

The following bid bonds shall be deemed inadmissible:

- A bid bond that does not carry the names of all the parties of a grouping, where applicable;
- A bid where the guaranteed amount is inferior to the threshold set by the Specific Rules of the Call for Tenders;
- A bid bond carrying a substantial mistake which may hinder its legal value.

The stamped bid bond shall be accompanied with a consignment receipt issued by the Deposits and Consignment Fund (CDEC).

10. CONSULTATION OF THE TENDER FILE

A hard copy of the Tender File can be consulted free of charge during opening hours at PAK's Public Contracts Division, located on the ground floor of PAK's 2-storey building, Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00, Fax: (237) 222 46 21 04, P.o. Box: 203 Kribi, e-mail: contact@pak.cm, as from the publication of this Consultation.

11. ACQUISITION OF THE TENDER FILE

The Tender File can be collected during opening hours at PAK's Public Contracts Division, located on the ground floor of PAK's 2-storey building, next to MEAO Building, Kribi, Tel.:





(237) 222 46 21 00, Fax: (237) 222 46 21 04, P.o. Box: 203 Kribi, e-mail: achatDAO@pak.cm as from the publication of this Tender File and upon presentation of a deposit receipt of a non-refundable amount of **one hundred thousand (100,000) CFAF** deposited in CAS-ARMP special account No. 33598860001 94 opened at BICEC.

A copy of the aforementioned receipt shall be deposited during the submission of bids, at PAK's Public Contracts Division

12. SUBMISSION OF BIDS

Seven (07) hard copies of each bid, one (01) original and six (06) copies marked as such, drafted in French or English, must be submitted no later than **16 SEPT 2025** at 12 noon prompt, local time, at the following address:

PAK's Public Contracts Division, located on the ground floor of PAK's 2-storey building, next to MEAO building, Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00, Fax: (237) 222 46 21 04, P.o. Box: 203 Kribi, e-mail: achatDAO@pak.cm.

Moreover, information in the financial file (sub-details of prices, unit price list, bill of quantities and cost estimate) shall be submitted in a flash drive during the bid opening session.

Each bid shall bear the following mention:

"RESTRICTED INTERNATIONAL CALL FOR TENDERS No. 02/2025 OF 21 JUL 2025 TO PURCHASE COMPUTER EQUIPMENT FOR THE PORT AUTHORITY OF KRIBI"

"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION".

13. ADMISSIBILITY OF BIDS

Administrative documents, technical and financial files shall be placed in different and separate envelopes, and submitted sealed.

The following bids shall be deemed inadmissible by the Project Owner:

- Bids bearing indications on the bidder's identity;
- Bids submitted after expiry of the submission deadline;
- Bids non-compliant with the principle of separation of administrative, technical and financial files;
- Bids non-compliant with the submission mode (*given that the submission mode is in situ, any bid that shall not be submitted in hard copy, pursuant to the conditions set in this Consultation, shall be deemed inadmissible*);
- Bids bearing no indication on this Call for Tenders;
- Bids non-compliant with the number of copies specified in the Specific Rules of the Call for Tenders or a bid carrying only copies.





Pursuant to the requirements of the Call for Tenders File, any incomplete bid shall be declared inadmissible. Notably, bids carrying no bid bond issued by a first-rate financial institution or entity authorised by the Minister in charge of Finance to issue public contracts bid bonds, or non-compliance with the sample documents of the Call for Tenders File, shall result in the bid's dismissal without any remedy. A bid bond not related to this Call for Tenders shall be disregarded.

However, any administrative document, including a bid bond, provided or submitted during the bid opening session shall be deemed admissible.

14. OPENING OF BIDS

The opening of bids shall take place in one stage, on ~~16 SEPT 2025~~ at **1pm** prompt and shall be performed by the Port Authority of Kribi Internal Procurement Committee, in the conference room of PAK's 2-storey building, located next to MEAO building, Kribi

Only a bidder or a duly mandated representative may attend the bid-opening session, even in case of a joint bid.

Under penalty of rejection, other required administrative documents must be original copies or certified as true copies by the issuing institution or an administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Rules of the Call for Tenders. They must have been issued less than three (03) months before the initial bid submission date or following the date this Call for Tenders was signed.

The bid shall be rejected in the event an administrative document, including the bid bond, does not comply with the Specific Rules of the Call for Tenders, even after a 48-hour deadline extension was granted by the Committee.

15. MAIN EVALUATION CRITERIA OF BIDS

A. Eliminary Criteria

1) Insufficient number of copies (less than 7 copies)

2) Administrative File

- Incomplete administrative file during the bid-opening session;
- Incomplete administrative file, even after a 48-hour deadline extension was granted to the bidder to provide a valid administrative document;
- False statement, fraudulent manoeuvre or forged document.

3) Technical File

- No catalogue brochure, drawing or technical data sheet produced by the manufacturer;
- In case the supplier is not the manufacturer, no supplier's approval or authorisation issued by the manufacturer or no supplier's approval or authorisation issued by a dealer approved by the manufacturer accompanied by the dealer's approval;





- No authorisation or evidence to operate, in case the supplier is the manufacturer;
- Non-compliance with 80% of the technical specifications for supplies;
- Non-compliance with 4 out of 5 key criteria;
- No Integrity Charter initialled on each page, stamped, dated and signed;
- No commitment statement whereby the bidder commits to bearing customs clearance costs and all costs related to transport;
- No declaration of commitment initialled on each page, stamped, dated and signed, whereby the bidder commits to fulfilling environmental and social clauses;
- No Supply Description (SD) initialled on all pages, stamped, dated and signed;
- No Specific Administrative Specifications (CCAP) initialled on each page, stamped, dated and signed;
- False statement, fraudulent manoeuvre or forged document.

4) Financial File

- No quantified unit price;
- False statement, fraudulent manoeuvre or forged document;

B- Key Criteria

Key criteria pertaining to the qualification of candidates shall include:

No.	Evaluation Criteria	Results
01	Bid presentation	Yes/No
02	Bidder's references	Yes/No
03	Schedule and delivery deadlines	Yes/No
04	Financial capacity	Yes/No
05	Customer service	Yes/No

16. AWARD

The Project Owner shall award the contract to the bidder with the bid that meets the required technical and financial qualification criteria and **which is deemed the most competitive, including with proposed discounts, if any.**





17. VALIDITY PERIOD OF BIDS

Bidders shall remain bound by their bids for ninety (90) days as from the initial bids submission date.

18. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information shall be provided at opening hours at the following address: PAK's Public Contracts Division, located on the ground floor of PAK's 2-storey building, next to MEAO building, Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00, Fax: (237) 222 46 21 04, P.o. Box: 203 Kribi, e-mail: contact@pak.cm.

19. FIGHT AGAINST CORRUPTION AND MALPRACTICE

To report any practice, fact or act of corruption, kindly contact PAK's Anti-Corruption Unit, PAK's Procurement Authority (Board of Directors), ARMP or the Project Owner.

Kribi, 21 JUL 2025

**THE GENERAL MANAGER OF THE PORT AUTHORITY OF
KRIBI, PROJECT OWNER**

Copy to:

- BC/PAK
- GM/ARMP
- CITB/PAK
- CHRONO
- RECORDS
- BILLBOARD



Patrice Melom